कुम्मायक गाउँपालिका

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

यासोक, पाँचथर

प.सं. :-२०८०।८१
च.नं. :-

प्रदेश नं. १ , नेपाल

## करार सेवामा कर्मचारी पदपुर्ती सम्बन्धी सूचना

**(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८१/०१/३०)**

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको कार्यालयको लागि तपशिलको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी सेवा करारमा राख्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेको नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना जारी भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र माग बमोजिमको विवरण तथा राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरीएको छ। साथै रित नपुगेको वा म्याद नाघि प्राप्त हुन आएको दरखास्तहरु स्वीकृत नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गरिन्छ।

| विज्ञापन न. | पद नाम | माग संख्या | दरखास्त दस्तुर रु | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| ५-२०८०/०८१ | सूचना प्रविधि अधिकृत | १ | १०००/- | |

**१. आवश्यक योग्यता:**

- नेपाली नागरिक हुनुपर्ने।
- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट Comuter वा Information and Communications Technologies वा सो सरहको विषयहरु मध्ये कुनै एक विषय लिई स्नातक (BIM, BIT, BBIS, BCIS, BCA, BEIT, Bsc.IT, Bsc.CSIT, BE, Electronics and Communication Engineering वा BTech Electronics and Engineering)उपाधि हाँसिल गरेको।
- कार्यानुभव भएकालाइ बिशेष ग्राह्यता दिइने।
- प्रचलित कानुन द्वारा अयोग्य नठहरीएको।

**२. उमेर हद:** महिलाको हकमा २१ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको र पुरुषको २१ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ।

**३. आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु:**

- नेपालि नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।
- हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति।
- अनुभवको प्रमाणपत्र भए सोको प्रतिलिपी।
- दरखास्त दस्तुर बुझाएको रसिद प्रतिलिपी।

**४. सेवा सुविधा र सेवा अवधि:** गाउँपालिकाले तोकेबमोजिम तथा करार सम्झौता बमोजिम हुनेछ।

**५. दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मिति:** सुचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन कार्यालय समय भित्र (२०८१/०२/१३ गते सम्म)।

**६. दरखास्त पेश गर्ने स्थान:** कुम्मायक गाउँपालिकाको कार्यालय, यासोक, पाँचथर तथा तोकिएको फाराम भरी उल्लेखित दरखास्त दस्तुर नेपाल इन्भेष्टमेण्ट मेगा बैंक लिमिटेड यासोक शाखामा रहेको गाउँपालिकाको **खाता नाम: ग १.१ कुम्मायक गाउँपालिका आन्तरिक राजश्व खाता** तथा **खाता नं : १६९०१४०००००१३०** मा जम्मा गरी सम्पुर्ण कागजात kummayakgaupalika@gmail.com मा पठाउन सक्नुहुनेछ।

**७. परिक्षा तथा अन्तर्वार्ता मिति:** दरखास्त म्याद समाप्ति पश्चात उमेदवारको छोटो सूची प्रकाशन गरि परीक्षा तथा अन्तर्वाता मिति तय गरिने छ।

गणेश अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन :०२४ ४१३०६१-
ई :मेल-**kummayakgaupalika@gmail.com**वेवसाइट: **www.kummayakmun.gov.np**

"सामाजिक आर्थिक विकासको पूर्वाधार ,समृद्ध कुम्मायकको आधार"

अनुसूची ३

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारमको ढाँचा)

कुम्मायक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,यासोक,पाँचथर प्रदेश नं. १ नेपाल

**करारको लागि दरखास्त फारम**

| हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृत देखिने फोटो यहाँ टस्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने |
|---|

(क) वैयक्तिक विवरण

| विज्ञापन नं. | | विज्ञापन मितिः | पदः | तहः | सेवाः | श्रेणीः |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | नाम थर | (देवनागरीमा) | | | | |
| | | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) | | | लिङ्गः | |
| | नागरिकता नंः | | जारी गर्ने जिल्ला : | | मितिः | |
| स्थायीठेगाना | क) जिल्लाः | ख) न.पा./गा.पा.: | | ग) वडा नं | | |
| | घ) टोलः | ङ) मार्ग/घर नं. : | | च) फोन नं. | | |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : | | | | ईमेलः | | |
| बाबुको नाम, थर : | | उमेद्वारको जन्म मिति (वि.सं.मा)………………(ईस्वि संवतमा)…………………… | | | | |
| बाजेको नाम, थर : | | उमेद्वारको हालको उमेरः वर्ष महिना | | | | |

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

| आवश्यक न्यूनतम | विश्वविद्यालय/वोर्ड/तालिम दिने | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मुल विषय |
|---|---|---|---|---|---|
| शैक्षिक योग्यता | | | | | |
| | | | | | |
| तालिम | | | | | |
| | | | | | |

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | देखि | सम्म |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि योग्य ठहरिने गरी कुनै सजाए पाएको छैन । कुनै कुरा ढाटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उललिखत सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पुर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप | | उम्मेदवारको दस्तखत |
|---|---|---|
| दायाँ | बायाँ | |
| | | मितिः |
| कार्यालयलरे भर्नेः | | |
| रसिद/भौचर नं. : | | रोल नं. |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण : | | |
| दरखास्त रुजु गनेको नाम र दस्तखतः मितिः | | दरखास्त स्वीकृत।अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत : मितिः |

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अतनवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ । (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिकक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि आदि ।