



कुम्मायक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



कुम्मायक गाउँपालिका
कार्यालय
यासोक, पाँचथर
प्रदेश नं. १, नेपाल

प.सं. :- २०८०/८१

च.नं. :-

प्रदेश नं. १, नेपाल

करार सेवामा कर्मचारी पदपुर्ती सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८०/११/२०)

कुम्मायक गाउँपालिकाको केन्द्र यासोकमा रहेर स्थानीय सरकारबाट १५ शैयाको कुम्मायक अस्पताल सञ्चालनका लागि देहाय बमोजिम स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीहरू करार सेवामा पदपुर्ती गर्नुपर्ने भएको हुनाले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकबाट यो सूचना प्रकाशन भएको मिति देखि पन्ध्र (१५) दिन भित्र कार्यालय समयमा दरखास्त पेश गर्नहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपशिल :

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	सेवा/समूह	माग संख्या	दरखास्त शुल्क	कैफियत
१	२/२०८०-८१	मेडिकल अधिकृत	स्वास्थ्य	१	१०००	
२	३/२०८०-८१	फार्मिसि सहायक	स्वास्थ्य	१	७००	
३	४/२०८०-८१	रेडियोग्राफर	स्वास्थ्य	१	७००	

आवश्यक योग्यता

- मेडिकल अधिकृतको हकमा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट चिकित्साशास्त्र विषयमा स्नातक तह (MBBS कोर्स) उत्तिर्ण गरी नेपाल मेडिकल काउन्सिलमा दर्ता भएको।
- रेडियोग्राफर पदको हकमा नेपाल सरकारबाट मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट रेडियोग्राफर कोर्स (तिन वर्ष) पुरा गरी प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको।
- फार्मिसी सहायक पदको हकमा नेपाल सरकारबाट मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थाबाट फार्मिसी विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तिर्ण गरि नेपाल फार्मिसी परिषदमा दर्ता भएको।
- दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।
 - शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।
 - हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति।
 - कार्यानुभव प्रमाणपत्र भए सोको प्रतिलिपी।
- उमेर हद : मेडिकल अधिकृतको हकमा पुरुष २१ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको र महिला २१ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको तथा बाँकी अन्य पदको हकमा पुरुष १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको र महिला १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ।
- दरखास्त पेश गर्ने स्थान : कुम्मायक गाउँपालिका, गाउँपालिकाको कार्यालय, यासोक, पाँचथर तथा तोकिएको फाराम भरी आवश्यक कागजात kummayakgaupalika@gmail.com मा mail गर्न सक्नुहुनेछ।
- परीक्षाको किसिम : अन्तर्वार्ता।
- सेवा सुविधा र सेवा अवधि : गाउँपालिकाले तोके बमोजिम तथा करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
- परीक्षा मिति : दरखास्त म्याद समाप्ति पश्चात उमेदवारको छोटो सूची प्रकाशन गरि परीक्षा मिति तय गरिने छ।

गणेश अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन : ०२४ ४१३०६१-

ई-मेल-kummayakgaupalika@gmail.com वेबसाइट: www.kummayakmun.gov.np

"सामाजिक आर्थिक विकासको पूर्वाधार, समृद्ध कुम्मायकको आधार"



(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारमको ढाँचा)

कुम्मायक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, यासोक, पाँचथर प्रदेश नं. १ नेपाल
करारको लागि दरखास्त फारम

हालसाले खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृत देखिने फोटो यहाँ टप्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

(क) वैयक्तिक विवरण

विज्ञापन नं.	विज्ञापन मिति:	पद:	तह:	सेवा:	श्रेणी:
नाम	(देवनागरीमा)				
थर	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)			लिङ्गः	
नागरिकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला :		मिति:	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला:	ख) न.पा./गा.पा.:	ग) वडा नं		
	घ) टोल:	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फोन नं.		
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल:		
बाबुको नाम, थर :	उमेद्वारको जन्म मिति (वि.सं.मा).....(ईस्वि संवत्तमा).....				
बाजेको नाम, थर :	उमेद्वारको हालको उमेर:	वर्ष	महिना		

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मुल्ल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि योग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहोछाप	उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ
	मिति:
कार्यालयलरे भर्ने:	
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :	
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत : मिति:

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अतनवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ । (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि आदि ।