



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office Of The Auditor General
 (संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास, लेखापरीक्षण निर्देशनालय)



Phone: 5010081
 5010066
 5010247
 5010115
 Post Box: 13328
 पुल्चोक, ललितपुर, नेपाल
 Polchowk, Lalitpur Nepal

मिति: २०७४।१२।२५

श्री प्रमुखज्यू,
 कुम्मायक गाउँपालिका,
 पाँचथर ।

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

यस कार्यालयबाट कुम्मायक गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७३।७४ को पेश भएका आर्थिक विवरण र सो सँग सम्बन्धित कागजात लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ ।

आर्थिक विवरण उपर व्यवस्थापन पक्षको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ स्थानिय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ तथा स्थानिय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ र प्रचलित कानून तथा अभ्यास अनुरूप लेखा राख्ने र राख्न लगाउने, लेखाविवरण तयार गर्ने गराउने कार्यका साथै आर्थिक प्रशासन संचालन गर्ने तथा प्रस्तुतिकरण गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षको रहेको छ ।

लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

प्रस्तुत आर्थिक विवरणहरु उपर लेखापरीक्षणको आधारमा राय व्यक्त गर्नु लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी हो । लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, २०४८ तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको सरकारी लेखापरीक्षण मापदण्ड र अन्य मार्गदर्शन तथा अन्यप्रचलित कानूनको आधारमा गरिएको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका प्रमाणहरु लेखापरीक्षण राय व्यक्त गर्ने आधार उपलब्ध गराउन पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

कैफियत सहितको लेखापरीक्षण राय व्यक्त गर्ने आधार

कैफियत सहितको लेखापरीक्षण राय व्यक्त गर्ने आधारका रुपमा केन्द्रिय विवरणहरुमा सारभूत असर पार्ने व्यहोराहरु निम्नानुसार छन्:

१. लेखापरीक्षणबाट रु.६६ लाख ७ हजार बेरुजु देखिएको छ । सोमध्ये असुल गर्नुपर्ने रु.१२ लाख ९४ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.३५ लाख ६४ हजार र पेशकी बाँकी रु.१७ लाख ४९ हजार रहेको छ ।
२. साविकका स्थानीय निकायको सवारी साधन, कम्प्युटर, फर्निचर लगायतको सम्पत्ति स्थानीयतहमा हस्तान्तरण गरी अभिलेख राख्नु पर्नेमा हस्तान्तरण भएको छैन ।
३. आम्दानी तथा खर्चको खेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुन सकेन ।
४. लेखापरीक्षणमा देखिएका व्यहोराहरुका सम्बन्धमा मिति २०७४।१२।२५ मा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।

कैफियत सहितको लेखापरीक्षण राय

कैफियत सहितको लेखापरीक्षण रायले त्यहाँको वित्तीय विवरणहरुमा पर्ने असर र लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराहरु बाहेक आर्थिक वर्ष २०७३।७४ को आर्थिक कारोवार, लेखा तथा प्रतिवेदन आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५ र नियमावली, २०६४ स्थानिय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ तथा स्थानिय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०६४ तथा प्रचलित कानून बमोजिम रहेको छ ।

(महेश्वर काफ्ले)
 नायब महालेखापरीक्षक

कुम्मायक गाउँपालिका

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

गत वर्षको मौज्दात रु. ४ लाख समेत रु. ५ करोड ७८ लाख ९१ हजार आम्दानी भएकोमा रु. ५ करोड २३ लाख ६० हजार खर्च भई रु. ५५ लाख ३१ हजार मौज्दात रहेको छ । सो कारोबारको लेखापरीक्षणबाट देखिएका प्रमुख व्यहोरा निम्नानुसार छन्:

१. मौज्दात रकम हस्तान्तरण : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३३(२) मा कुनै कार्यालय खारेज वा गाभ्ने निर्णय भएको पैतीसौं दिनमा कार्यालय खारेज भएको मानिने उल्लेख छ । यस्तो अवस्थामा कार्यालय गाभिएको ३५ दिनभित्र नगदी बाँकी भए मन्त्रालय वा विभागले त्यस्तो नगद लिने दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने उल्लेख छ । नेपाल सरकारले २०७३।१।२७ गते देखि साविकका गाउँ विकास समितिहरूलाई नयाँ संरचना अनुसार गाउँपालिकामा गाभ्ने निर्णय भएको र आर्थिक कारोबार हस्तान्तरण गर्न लगाएकोमा ४ गा.वि.स.मा आन्तरिक स्रोततर्फ बाँकी रहेको रु.५,३६,६७६- गाउँपालिकामा हस्तान्तरण गरेको नदेखिँदा गाउँपालिकाको खातामा दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
२. संस्थागत शासन व्यवस्था, वित्तीय जवाफदेहिताको पालना : आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ४५ बमोजिम कार्यालयको वित्तीय जवाफदेहिता तथा उत्तरदायित्व पालनाको स्थिती मूल्याङ्कन गर्दा गुनासो पेटीकाको प्रयोग गरी प्राप्त गुनासो वा उजुरीको अभिलेख राख्ने व्यवस्था नगरेको, आर्थिक कारोबारको संक्षिप्त वार्षिक प्रतिवेदन (अनुसूची-२११) तयार गरी तालुक कार्यालयमा नपठाएको, कार्य विवरण तयार गरी कर्मचारीहरूलाई अधिकार र जिम्मेवारी नदिएको, गाउँपालिका अन्तर्गत साविक गाउँ विकास समितिहरूले जिन्सी निरीक्षण गरी जिन्सी सामान व्यवस्थित गर्नुपर्नेमा सो नगरेको, म.ले.प.फा.नं.२ मा अभिलेख राख्ने नगरेको, सेवा प्रवाहमा नागरिक सूचनाको लागि हेल्प डेस्क नराखेको, सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउन सेवाग्राहीसंग अन्तरक्रिया, घुम्ती सेवा, सार्वजनिक सुनुवाई लगायतका कार्य आंशिक रुपमा मात्र गर्ने नगरेको, वार्षिक खरिद योजना तयार नगरेको तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी तालुक निकायमा पठाएको देखिएन । प्रचलित नियममा भएका सबै व्यवस्थाको पालना गरी वित्तीय जवाफदेहितालाई सुदृढ बनाउन कार्यालयको ध्यान जान जरुरी देखिन्छ ।
३. जिन्सी सामानको संरक्षण एवं हस्तान्तरण - आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ५१ मा सरकारी जिन्सी सामान हानि नोक्सानी नहुने गरी संरक्षण गर्ने दायित्व कार्यालय प्रमुखको हुने उल्लेख छ । यसै गरी नियम ३३(२) मा कुनै कार्यालय खारेज वा गाभ्ने निर्णय भएको पैतीसौं दिनमा कार्यालय खारेज भएको मानिने र गाभिएको ३५ दिनभित्र जिन्सी सामानको प्रतिवेदन तयार गरी वा गर्न लगाई मन्त्रालय वा विभागले त्यस्तो सामान लिने दिने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने उल्लेख छ ।
नेपाल सरकारले २०७३।१।२७ गते देखि साविकका गाउँ विकास समितिहरूलाई नयाँ संरचना अनुसार गाउँपालिकामा गाभ्ने निर्णय भएको र आर्थिक कारोबार हस्तान्तरण गर्न लगाएकोमा घर, जग्गा, मोटर, मोटरसाइकल, टेलिभिजन, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, दराज, सोफा लगायत विभिन्न किसिमका जिन्सी सामानको लगत तयार गरी हस्तान्तरण गर्न लगाएको देखिएन ।
जिन्सी सामान हस्तान्तरण हुन नसक्दा लगत गोलमाल हुन सक्ने, सामानको दुरुपयोग हुन सक्ने र सामान हराउन सक्ने सम्भावना रहेको देखिँदा अविलम्ब साविकका ४ गाउँ विकास समितिमा रहेका सम्पूर्ण जिन्सी सामान लगत खडा गरी हाल गाभिएको गाउँपालिका वा मन्त्रालयले तोकेको सरकारी निकायमा दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
४. जिन्सी सामान दाखिला : स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०६४ को नियम २१(१) मा कुनै पनि कार्यालयले खरिद गरेको जिन्सी सामान मूल्य समेत खुलाई आम्दानी बाँध्नु पर्ने र नियम २१(४) अनुसार हस्तान्तरण गर्नुपर्ने सामान अभिलेख खडा गरी हस्तान्तरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण गरिएको सामान सम्बन्धित निकायको खातामा आम्दानी गरी सोको जानकारी गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले कम्प्युटर, प्रिन्टर, सोलार, इन्भर्टर लगायतका रु.१,५३,९१५।५० को सामान विभिन्न ३ संस्थालाई बुझाएको भनी हस्तान्तरण फाराम भरे तापनि सम्बन्धित कार्यालयमा दाखिल भएको जानकारी प्राप्त हुन आएन । दाखिला प्रमाण पेश गर्नुपर्दछ ।

५. स्पेसिफिकेशन र लागत अनुमान बेगर सिधै खरिद : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११ मा सार्वजनिक निकायले सामान खरिद गर्नुपर्दा सामानको स्पेसिफिकेशन अनुसार अन्य सार्वजनिक निकायले चालु वा अधिल्लो वर्षमा खरिद गर्दा लागेको वास्तविक लागत, स्थानीय बजारको प्रचलित दर र उद्योग वाणिज्य संघले जारी गरेको दरको आधारमा लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने, लागत अनुमान तयार गरी रु.५ लाखभन्दा बढीको सामान नियम ८४ अनुसार सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट खरिद गर्नुपर्ने र खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८(२) अनुसार प्रतिस्पर्धा सिमित हुने गरी टुक्रा टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ।

गाउँपालिकाले सामानको स्पेसिफिकेशन, लागत अनुमान तयार नगरी रु.२७,२०,९९१/- को फर्निचर तथा मेशिनरी औजार सिधै टुक्रा टुक्रा गरी खरिद गरेको र खरिद गर्दा एउटै सामान फरक फरक दरमा समेत खरिद गरेको देखिँदा खरिद कार्य मितव्ययी एवं नियमसंगत देखिएन। यसमा तालुक कार्यालयले वास्तविक खरिद लागत यकिन गरी बढी व्यय भार पारेको रकम असुल गर्नुपर्दछ।

६. VAT मा दर्ता नभएकोबाट कारोबार : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १९(१)(क) अनुसार रु.२०,०००/- भन्दा बढीको सामान खरिद गर्नु पर्दा मू.अ.कर मा दर्ता भएको फर्मबाट खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयले मिति २०७४।३।१४ मा मू.अ.करमा दर्ता नभएका कञ्चनजंगा सोलार तथा इलेक्ट्रीक सेन्टरबाट साउण्ड सिस्टम र डिसहोम रु.५२,९९०/- मा खरिद गरेको नियमित देखिएन। नियमको पालना गरी खरिद गर्नुपर्दछ।

७. अग्रिम कर कट्टा : आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८७, ८८ र ८९ अनुसार अग्रिम आयकर कट्टी गरी सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्दछ। यस गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं.५ को भौ.नं.१५ मिति २०७४।३।२४ बाट लिम्बु भाषा प्रशिक्षण तालिममा प्रशिक्षण दिए बापत दुई प्रशिक्षकलाई प्रशिक्षण भत्ता भुक्तानी गरेकोमा कर कट्टा गरेको देखिएन। निम्नानुसार रु.४,५००/- असुल गरी दाखिला गर्नुपर्दछ।

८. व्यावसायीक च्याउ खेती : व्यावसायीक च्याउ खेती तालिम उपभोक्ता समिति यासोकले मिति २०७४।१२।१६ देखि २० सम्म ५ दिन वडा नं.१ मा सञ्चालन गरेको तालिममा ५० जना सहभागी भएको भनी २०७४।३।२५ बाट विहान बेलुका ५ दिन खाना खर्च भनी लाओती होटल एण्ड लजलाई दैनिक रु.२४,०००/- का दरले रु.१,२०,०००/- र ५ दिनको खाजा बापत रु.१२,५००/- समेत रु.१,३२,५००/- बिल संलग्न राखी सो समेत जम्मा रु.१,५०,०००/- कार्यक्रम खर्च देखाएको छ। ५ दिन आवासीय तालिम दिँदा आतेजाते खर्च दिएको छैन। ५० जना तालिम लिएकोमा हल भाडा खर्च भुक्तानी गरेको छैन। फोटो परीक्षण गर्दा १२ जनाभन्दा बढीको उपस्थिति देखिँदैन। प्रशिक्षकले जम्मा ५ दिनको रु.५,०००/- भुक्तानी लिएको देखिन्छ। दिनको एउटा क्लास सञ्चालन गरी खर्च लेख्नु मनासिव देखिँदैन। यस्तो अवस्थामा तालिम सञ्चालन भएको छ भन्न सक्ने आधार भएन। यस सम्बन्धमा छानबिन गरी आधार बेगर खाना खर्चको बिल मात्र राखी खर्च लेखेको रकम फिर्ता गर्नुपर्दछ।

९. स्थानीय उन्नत जातका बाख्रा वितरण : वडा नं.२ मा गाउँपालिका र अपाङ्ग संघ भाङ्गजाबुबीच भएको सम्झौता अनुसार मिति ०७४।३।२५ मा उन्नत जातका बाख्रा वितरण गर्न रु.१,३८,२६७/- भुक्तानी दिएकोमा उक्त संघले २१ जनालाई बाख्रा वितरण गरेको भनी भरपाई पेश गरे तापनि बाख्रा किनेको र रकम भुक्तानी गरेको नदेखिएको। संलग्न फोटो परीक्षण गर्दा बाख्रा वितरण गरेको फोटो नभई बाख्रा फार्मको फोटो संलग्न राखेको देखिँदा बाख्रा खरिद गरी वितरण गरेको भन्ने आधार भएन। बिना आधार खर्च लेखेको रकम असुल गर्नुपर्दछ।

१०. प्लाष्टिक वितरण : वडा नं.३, ४ र ५ मा सुर्खु क्षेत्र पानी संकलन कार्यक्रमको लागि मिति २०७४।३।२५ मा ८x१० मी.साइजको ५ थान प्लाष्टिक साई पाथिभरा सप्लायर्सबाट रु.१,००,०००/- मा खरिद गरी कार्यालयको खातामा आम्दानी गरेको देखियो। उक्त प्लाष्टिक कसलाई वितरण गर्ने हो छनौट भएको समेत देखिएन। कार्यक्रम सञ्चालन नगरी सामान खरिद गरेको अनियमित देखिन्छ।

११. मेशिनबाट काम गराएको : वडा नं.३ र ४ मा लागत अनुमान अनुसारको काम मानिसबाट गराउने गरी उपभोक्ता र कार्यालयबीच सम्झौता भएको देखिन्छ। भौचरसाथ मष्टाररोल संलग्न गरे तापनि संलग्न फोटो अध्ययन गर्दा मेशिनबाट काम गराएको देखियो। सो अनुसार मेशिनको दरबाट भुक्तानी गर्नुपर्नेमा मानिसबाट गराएको दरको आधारमा भुक्तानी गरेबाट रु.७,१२,१५०/- बढी भुक्तानी भएको असुल गर्नुपर्ने देखिनुका साथै एकै स्थानमा काम भएका फोटो फरक फरक उपभोक्ता समितिले संलग्न राखी दावी गरेको रकम भुक्तानी दिएको सम्बन्धमा छानबिन गरी दोहोरिएको हदसम्मको रकम

स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०६४ को नियम १५५(च) अनुसार आवश्यक कारवाहीगरी असुल गर्नुपर्दछ ।

१२.

सुन्तला कागती विरुवा वितरण : कम्पायक गाउँपालिका वडा नं. ३ र सुन्तला कागती खरिद उपभोक्ता समितिबीच २०७३/११/२३ मा भएको सम्झौता अनुसार उक्त समितिले १,५०० विरुवा खरिद गरेको रु.१,५०,०००/- को पाथीभरा नर्सरीको विना प्यान नम्बरको बिल संलग्न गरेको छ । उक्त विरुवा वितरण गर्ने २०७३/११/२७ को उक्त समूहको निर्णयमा ४ वटा समूह गठन गरी २ लाई ४० गोटाका दरले र अर्को २ समूहलाई ५० गोटाको दरले १८० विरुवा उपलब्ध गराउने निर्णय भएको देखियो । उक्त ४ समूहले बुझेको भनी राखेको भरपाईमा बुझेको दस्तखत समेत देखिँदैन । अन्य बाँकी १३२० विरुवा वितरण गरेको कुनै प्रमाण संलग्न छैन । भौचरसाथ विरुवा खरिद तथा वितरण गरेको फोटो पनि संलग्न छैन । यस्तो अवस्थामा केवल सादा बिल राखी भौ.नं.३५ मिति २०७४/३/२९ बाट उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी दिएको रकम उपभोक्ता भएको छ भन्न सक्ने आधार भएन । यसमा आवश्यक छानबिन गरी नभएको कामको रकम फिर्ता दाखिला गराउनु पर्दछ ।

१३.

पेशकी : स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०६४ को नियम १८२ मा सरकारी कामको निमित्त पेशकी लिनु पर्दा विवरण खुलाई आवश्यक रकम मात्र पेशकी दिने र उक्त पेशकी नियमावलीले तोकेको म्यादभित्र फछ्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पेशकी बाँकीको विवरण अनुसार कार्यालयले विभिन्न कामको निमित्त गत विगतमा विभिन्न कर्मचारी एवं संस्थालाई दिएको पेशकी रु.१,२५,०१३/- हालसम्म पनि फछ्यौट गरेको देखिएन । उक्त पेशकी नियम १९० अनुसार आवश्यक कारवाही गरी असुल फछ्यौट गर्नुपर्दछ । यो वर्ष विभिन्न कामको लागि दिएको रु.१७,४९,१३४/- पेशकी २०७४ आषाढ मसान्तसम्म फछ्यौट गरेको नदेखिँदा वडा खातामा रहेको रकम गाउँपालिकामा फिर्ता गर्नुपर्ने र व्यक्ति वा संस्थालाई दिएको पेशकी नियमावलीको व्यवस्था अनुसार आवश्यक कारवाही गरी फछ्यौट गर्नुपर्दछ । चालु वर्षभित्र सम्पन्न गर्नुपर्ने कार्यक्रम नगरी पेशकी बाँकी रहेको मनासिव कारण भए पेश गर्ने अन्यथा पेशकी बाँकी रकम देखिला गर्नुपर्दछ ।

माइजावुङ्ग गाउँ विकास समिति

१४.

पुस्तक खरिद : गा.वि.स.सचिव श्री शिव कुमार राईले पुस्तकालय व्यवस्थापन कार्यक्रमबाट मेची बुक्स एण्ड स्टेशनरीको वि.नं.१९ मिति ०७३/११/९ को पाठ्य पुस्तक भनी एकमुष्ट रु.१,२६,०००/- उल्लेख गरेको सादा बिल राखी खर्च लेखेको छ । बिलमा पुस्तकहरुको नाम समेत उल्लेख छैन भने उक्त पुस्तक कसलाई दिएको सो समेत उल्लेख छैन । केवल बिल राखी खर्च लेखेको उक्त रकम असुल गर्नुपर्दछ ।

१५.

व्यवस्थापन पेशकी : गा.वि.स.सचिव शिव कुमार राईले व्यवस्थापन कार्यक्रम पेशकी रु.१ लाख लिएकोमा २०७३/११/११ बाट फाँटवारी पेश गरी रु.९७,०००/- फछ्यौट गरेको र बाँकी रु.१३,०००/- दाखिला गर्नुपर्नेमा २०७४ आषाढसम्म दाखिला नगरी पेशकी बाँकी देखाएकोले असुल गरी दाखिला गर्नुपर्दछ ।

१६.

कारोबारको लेखा : प्रत्येक कार्यालयले विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबारको लेखा महालेखा परीक्षकको कार्यालयले तोकेको ढाँचामा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस गाउँपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालय तथा साविकका चारवटै गाउँ विकास समितिहरुले २०७३ फागुन २७ सम्मको बैंक नगदी किताबमा जोड जम्मा नगरेको, खर्चको फाँटवारी (म.ले.प.फा.नं.१३), पेशकी बाँकीको विवरण (म.ले.प.फा.नं.१४) नबनाएको साथै बैंक नगदी किताब, जिन्सी खाता समेत प्रमाणित नगरेको र आन्तरिक आम्दानीलाई व्यवस्थित गर्न आय खाता एवं रसीद नियन्त्रण खाता समेत राखेको देखिएन । जसबाट आर्थिक कारोबार नियमसंगत नै भएको छ भन्न सकिँदैन । यस सम्बन्धमा तालुक कार्यालयले वडा मार्फत हुने आर्थिक कारोबारलाई नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।

बेरुजुको स्थिती

यो वर्ष लेखापरीक्षणबाट रु. ६६ लाख ७ हजार बेरुजु देखिएको छ । सो मध्ये असुलउपर गर्नुपर्ने रु. १२ लाख ९४ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ३५ लाख ६४ हजार र पेशकी रु. १७ लाख ४९ हजार रहेको छ ।

कुम्मायक गाउँपालिका

आर्थिक कारोबारको स्थिति

२०७३।७४

विवरण	नाम	कार्यरत अवधि		वेरुनू रकम
		देखि	सम्म	
कुम्मायक गाउँपालिकाको कार्यालय	कार्यालय प्रमुख:	नि. कार्यकारी श्री शिवकुमार राई	पुरै अवधि	६६०६८२३.५६
	लेखा प्रमुख:	ले. पा. श्री गोविन्द राई	पुरै अवधि	
साविक यासोक गा.वि.स	कार्यालय प्रमुख	सचिव, श्री टुका बराल	पुरै अवधि	
साविक माइजाबुङ गा.वि.स	कार्यालय प्रमुख	सचिव, श्री शिवकुमार राई	पुरै अवधि	
साविक रानीगाउँ गा.वि.स	कार्यालय प्रमुख	सचिव, श्री हरिमोहन सुतिहार	पुरै अवधि	
साविक स्यावरुम्बा गा.वि.स	कार्यालय प्रमुख	सचिव, श्री निशा कोइराला	पुरै अवधि	

एकीकृत आय-व्ययको विवरण

२०७३।४।१ देखि २०७४ आषाढ मसान्तसम्म

क्र.सं.	आय				व्यय			
	विवरण	साविक जिम्मेवारी	यस वर्षको आम्दानी	जम्मा	खर्च	मौजदात/जि.वि.स.फिता		जम्मा
						फिता	मौजदात	
क	साविक गाउँविकास समितितर्फ (२०७३/४/१ देखि ११/२७ गते)							
१	यासोक गाउँ विकास समिति	१२२२४९.००	८७३२१४.००	८८८४४३३.००	७४३२६३३.००	१२९८३४९.०	१४४४८१.००	८८८४४३३.००
२	रानिगाउँ गाउँ विकास समिति	६६१८७.७६	१००२२४१२.१०	१००८८६९९.८६	७३४३४२९.००	२६४८४४९.०	९६७२१.८६	१००८८६९९.९९
३	स्यावरुम्बा गाउँ विकास समिति	२२७७९.००	६३१४१८६.००	६३३६९६५.००	४४०३४९९.००	१८७९२९४.०	४४०७१.००	६३३६९६५.००
४	माइजाबुङ गाउँ विकास समिति	१८८४०१.००	४०९४२९९.००	४२८२८००.००	३८३३२०९.००	१२१८१८९.०	२३१४०२.००	४२८२८००.००
	जम्मा:	३९९७९६.७६	३०९९४२११.१०	३०४९३९२७.८६	२३०१२९७०.००	७०४४२८२.००	४३६६७४.८६	३०४९३९२७.८६
ख	कुम्मायक गाउँपालिका (०७३/११/२८ देखि ०७४/३/३० सम्म)	४३६६७४.८६	३४३४१८६७	३४८७८४४२.८६	२९३४७४२१.०	०	४४२११२१.८९	३४८७८४४२.९
	कुल जम्मा	९३६३९२.६२	६४४३६०७८.१०	६४४७२४७०.७२	४२३६०३९०.९७	७०४४२८२.००	६०६७७९७.७५	६४४७२४७०.७२

(Signature)